

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Articoli 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR")

1. Chi siamo e perché stiamo fornendo questa informativa

La Fondazione Biblioteca Astense "Giorgio Faletti" considera di fondamentale importanza la tutela dei dati personali garantendo che il loro trattamento avvenga nel pieno rispetto delle tutele e dei diritti riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, che per brevità chiameremo "GDPR" (General Data Protection Regulation) e dalle ulteriori norme applicabili in tema di protezione dei dati personali.

Il GDPR prevede che venga data informazione sui motivi per cui si chiedono alcuni dati personali e sulle modalità con cui verranno utilizzati. Per questo motivo è opportuno dare alcune informazioni perché si possano comunicare i dati personali in modo consapevole e, in qualsiasi momento, richiedere ed ottenere chiarimenti, modifiche o correzioni.

Se necessario, la presente Informativa potrà essere corredata da un apposito modulo per il rilascio del consenso così come previsto dall'articolo 7 del Regolamento, per attivare altri servizi che possono essere offerti oltre a quelli propri delle biblioteche (consultazioni, prestiti, prenotazioni, ecc.)

2. Chi tratterà i Dati Personali

I Dati Personali saranno trattati dal personale incaricato della Fondazione Biblioteca Astense. La Fondazione Biblioteca Astense "Giorgio Faletti" è il Titolare del trattamento dei Dati Personali .

Il sistema informatico usato per erogare i servizi bibliotecari è gestito dal CSI Piemonte, con sede in Torino (TO), Corso Unione Sovietica 216 (www.csipiemonte.it).

Per l'erogazione di servizi particolari (fornitura di articoli e stesura di bibliografie e ricerche specialistiche, richiesta di consultazione materiali speciali, consegna tesi di laurea, iscrizioni a laboratori, corsi, attività, prenotazioni di visite guidate, segnalazioni, suggerimento, reclami) verranno richiesti dei dati personali che non verranno gestiti attraverso il sistema informatico descritto prima, ma verranno trattati in loco dal personale della biblioteca. Anche in questi casi il Titolare del trattamento dei Dati Personali è la Fondazione Biblioteca Astense.

3. A chi rivolgersi

Per qualsiasi chiarimento o richiesta in merito al trattamento dei Dati Personali è possibile rivolgersi direttamente al personale della Biblioteca Astense, oppure scrivere una e-mail a: info@bibliotecastense.it.

4. Finalità principale del trattamento dei Dati Personali e quali dati sono richiesti

La Fondazione Biblioteca Astense raccoglie alcuni Dati Personali per poter fornire in maniera adeguata e

sicura i servizi propri delle biblioteche di pubblico servizio, secondo le norme che questo servizio regolano.

I dati richiesti sono i seguenti:

- nome e cognome
- data di nascita
- indirizzo della tua residenza e dell'eventuale domicilio
- codice fiscale
- i recapiti telefonici e indirizzo e-mail (se posseduto)
- i dati relativi alla carta di identità o altro documento di identità valido.

Senza questi dati personali non sarà possibile offrire i servizi della Biblioteca, ed in particolare:

- il prestito a domicilio del patrimonio della rete, cioè i documenti bibliografici (libri, DVD, riviste, ecc.) che si trovano sugli scaffali della biblioteca o la loro prenotazione per ottenere il prestito;
- le comunicazioni che verranno inviate, via e-mail o sms, tramite il servizio postale, oppure utilizzando il telefono, per avvertire che i documenti bibliografici prenotati sono disponibili per il prestito, per sollecitare la restituzione di documenti bibliografici in ritardo rispetto ai termini di durata del prestito, oppure per altre informazioni strettamente inerenti a questi servizi;
- l'accesso ai servizi online utilizzabili attraverso il nostro portale (OPAC).

5. Quali sono i soggetti ai quali potranno essere comunicati i Dati Personali

I Dati Personali potranno essere comunicati o trasmessi a specifici soggetti considerati destinatari di tali Dati Personali (art. 4 punto 9 del GDPR).

In tale ottica, al fine di svolgere correttamente tutte le attività di Trattamento necessarie a perseguire le finalità di cui alla presente Informativa, i seguenti destinatari potranno trovarsi nella condizione di trattare i Dati Personali:

Soggetti terzi coinvolti, sulla base di specifici contratti, per svolgere parti essenziali del Servizio bibliotecario, che prevedono, ad esempio, l'accesso a banche dati bibliografiche tramite autenticazione. Tali soggetti saranno in ogni caso incaricati al trattamento.

Singole persone, dipendenti e/o collaboratori del Titolare del Trattamento o dei Contitolari del Trattamento, a cui sono state affidate specifiche attività di Trattamento sui Dati Personali. A tali individui sono state impartite specifiche istruzioni in tema di sicurezza e corretto utilizzo dei Dati Personali e vengono definiti, a norma dell'articolo 4 al punto 10 del GDPR, "persone autorizzate al trattamento dei Dati Personali sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile del Trattamento".

Ove richiesto per legge o per prevenire o reprimere la commissione di un reato, i Dati Personali potranno essere comunicati ad enti pubblici o all'autorità giudiziaria (art. 4 punto 9), del GDPR)

6. Durata del trattamento dei Dati Personali

I Dati Personali saranno trattati dalla Fondazione Biblioteca Astense per tutto il periodo in cui si usufruirà

dei servizi della Biblioteca (art. 5, comma 1, punto "e" del GDPR).

Dal momento in cui non si usufruirà più di tali servizi, i Dati Personali saranno conservati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici, previa applicazione delle garanzie previste dall'art. 89 del GDPR.

7. Quali sono i diritti di chi fornisce i propri Dati Personali

Come previsto dall'articolo 15 del GDPR, sarà possibile accedere ai Dati Personali, chiederne la rettifica e l'aggiornamento, se incompleti o erronei, chiederne la cancellazione qualora la raccolta sia avvenuta in violazione di una legge o regolamento, nonché opporsi al Trattamento per motivi legittimi e specifici.

In particolare, riportiamo di seguito i diritti pertinenti alle attività della Biblioteca, che potranno essere esercitati in qualsiasi momento nei confronti del Titolare del Trattamento e/o dei Contitolari del Trattamento:

- **Diritto di accesso:** ovvero il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un Trattamento dei Dati Personali; in tal caso si potrà essere informato di quali dati la Biblioteca risulta in possesso;
- **Diritto di rettifica:** ovvero il diritto di ottenere, a norma dell'articolo 16 del GDPR, la rettifica o l'integrazione dei Dati Personali che risultino inesatti o incompleti.
- **Diritto alla cancellazione:** ovvero il diritto di ottenere, a norma dell'articolo 17, comma 1 del Regolamento la cancellazione dei Dati Personali: in questo caso, ovviamente, non sarà più possibile usufruire dei servizi offerti dalla Biblioteca;
- In ogni caso, il Titolare del Trattamento è legittimato a non provvedere alla cancellazione dei Dati Personali qualora il loro Trattamento sia necessario, ad esempio, per l'adempimento di un obbligo di legge (ivi compreso l'obbligo di tutela del patrimonio pubblico), per motivi di interesse pubblico, per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
- **Diritto alla portabilità dei dati:** in qualsiasi momento sarà possibile richiedere e ricevere, a norma dell'articolo 20, comma 1 del GDPR, tutti i Dati Personali trattati dal Titolare del Trattamento e/o dai Contitolari del Trattamento oppure richiederne la trasmissione ad altro titolare del trattamento senza impedimenti. In questo caso, sarà cura del richiedente fornire tutti gli estremi esatti del nuovo titolare del trattamento a cui intende trasferire i Dati Personali fornendo autorizzazione scritta.
- **Diritto di opposizione:** a norma dell'articolo 21, comma 2 del GDPR, sarà possibile opporsi, in qualsiasi momento, al Trattamento dei Dati Personali qualora questi vengano trattati per attività improprie rispetto alle finalità della Biblioteca.
- **Diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo:** fatto salvo il diritto di ricorrere in ogni altra sede amministrativa o giurisdizionale, qualora si ritenga che il Trattamento dei Dati Personali condotto dal Titolare del Trattamento e/o dai Contitolari del Trattamento avvenga in violazione del Regolamento e/o della normativa applicabile sarà possibile proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali competente.

Per esercitare tutti i diritti come sopra identificati, sarà sufficiente contattare gli operatori della Biblioteca incaricati del Trattamento dei dati.